

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1564 de 2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ADRIAN GALVEZ SASTOQUE
IDENTIFICACIÓN:	72254186 B/QUILLA-ATLANTICO
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1564 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

#### **Obligación No.1**

Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

#### **Cuota 1 y 2**

- No fui requerido para esta actividad en este periodo de tiempo.

#### **Cuota 3**

- Asistí a el torneo mixto de microfútbol con las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación, actividad programada por el programa Deporvida, en el escenario deportivo de hockey.

#### **Obligación No. 2**

Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor, Para el caso que lo requiera si es necesaria la participación del supervisor y/o interventor del proyecto, planificar de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios

#### **Cuota 1**

- Realice la entrega de los insumos de papelería, cafetería y aseo solicitados por las diferentes áreas de trabajo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales se encontraban en el almacén.

#### **Cuota 2**

- Realicé apoyo en la recepción, almacenamiento y verificación de cantidades y calidad de los materiales que ingresaron para ferretería, con los cuales se pretende realizar el mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.1564 de 2025**

- Realicé la entrega de los insumos de papelería, cafetería e implementos aseo solicitado por las diferentes áreas de trabajo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales se encontraban en el almacén.

#### **Cuota 3**

- Realicé la entrega de los insumos de papelería, solicitado por las diferentes áreas de trabajo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales se encontraban en el almacén.

#### **Obligación No.3**

Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente.

#### **Cuota 1**

- Apoyé con el cronograma de entregas de los insumos de papelería, cafetería y aseo, necesarios para el funcionamiento administrativo y de servicios generales de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas entregas se realizarán con el objetivo de mantener el orden y la limpieza en todas las áreas de trabajo.

#### **Cuota 2**

- Brindé apoyo en la entregas de los insumos de papelería, cafetería y aseo, necesarios para el funcionamiento administrativo y de servicios generales de la Secretaría del Deporte y la Recreación en base al cronograma realizado por solicitudes.

#### **Cuota 3**

- Realicé entregas de los insumos de protección personal (Epp), necesarios para el funcionamiento del personal de infraestructura deportiva y mantenimiento de la secretaría del Deporte y la Recreación en base al cronograma realizado por solicitudes.
- Realicé entrega de implementación deportiva y suministros de oficina al área de fomento.

#### **Obligación No.4**

Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaria del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1564 de 2025**

**Cuota 1**

- Realice la toma de inventario de los insumos de papelería, aseo y cafetería disponibles en el almacén. Esta medida tiene como objetivo mantener un control preciso y garantizar el cumplimiento de las entregas programadas con anterioridad.

**Cuota 2**

- Brindé apoyo en la verificación de los equipos de carretera y botiquines de los diferentes vehículos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, comparándolos con los inventarios existentes y actualizando los elementos en mal estado y vencidos.

**Cuota 3**

- Realicé la toma de inventario del almacén correspondiente al mes de junio verificando que las cantidades de existentes físicas coincidan con el informe que genera el sistema de información SAP.

**Obligación No.5**

Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota 1**

- Realice desplazamiento en el vehículo asignado, cumpliendo con los transportes programados para los funcionarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esto les permitió asistir a las reuniones planificadas con la comunidad.

**Cuota 2**

- Realicé el desplazamiento en el vehículo asignado, cumpliendo con los transportes programados para los funcionarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota 3**

- Realicé desplazamiento en el vehículo asignado, cumpliendo con los transportes programados para los funcionarios de distintas áreas como: comunicaciones, almacén, entre otras, para distintos recorridos y para el cumplimiento de la misión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Obligación No.6**

Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1564 de 2025**

**Cuota 1**

- Optimice el servicio de comedor para el personal nombrado, oficiales y contratistas, a través de su colaboración en la logística del funcionamiento del mismo.
- Adecué la sala de prensa y VIP del escenario deportivo Miguel Calero con sillas y mesas, según lo solicitado por los usuarios, para las reuniones realizadas en dicho lugar.

**Cuota 2**

- Brindé apoyo en la revisión, alistamiento y despacho de los vehículos que fueron enviados para mantenimiento y reparación. .
- Realicé la adecuación y limpieza de las bodegas que se dispuso para el almacenamiento del material de la ferretería.

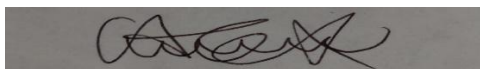
**Cuota 3**

- Realicé la adecuación y limpieza de la sala de prensa en el escenario deportivo de hockey para reunión solicitada por escenarios deportivos.
- Realicé apoyo en el conteo y entrega de medallas para el área de fomento, el programa deporte escolar y universitario, para los juegos inter colegiados 2025. En la bodega del almacén de la secretaria del deporte y la recreación.
- Asistí a la capacitación de los primeros respondientes de la secretaria del deporte y la recreación en el parque recreativo las garzas.
- Asistí a la capacitación de sensibilización de los actores viales sobre conductas conscientes y respetuosas en el espacio público, en la sala vip del escenario deportivo de hockey.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ErDntJ66UleuIUFc6\\_7H1GREVwvOF8RF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ErDntJ66UleuIUFc6_7H1GREVwvOF8RF?usp=drive_link)



---

ADRIAN GALVEZ SASTOQUE  
72.254.186